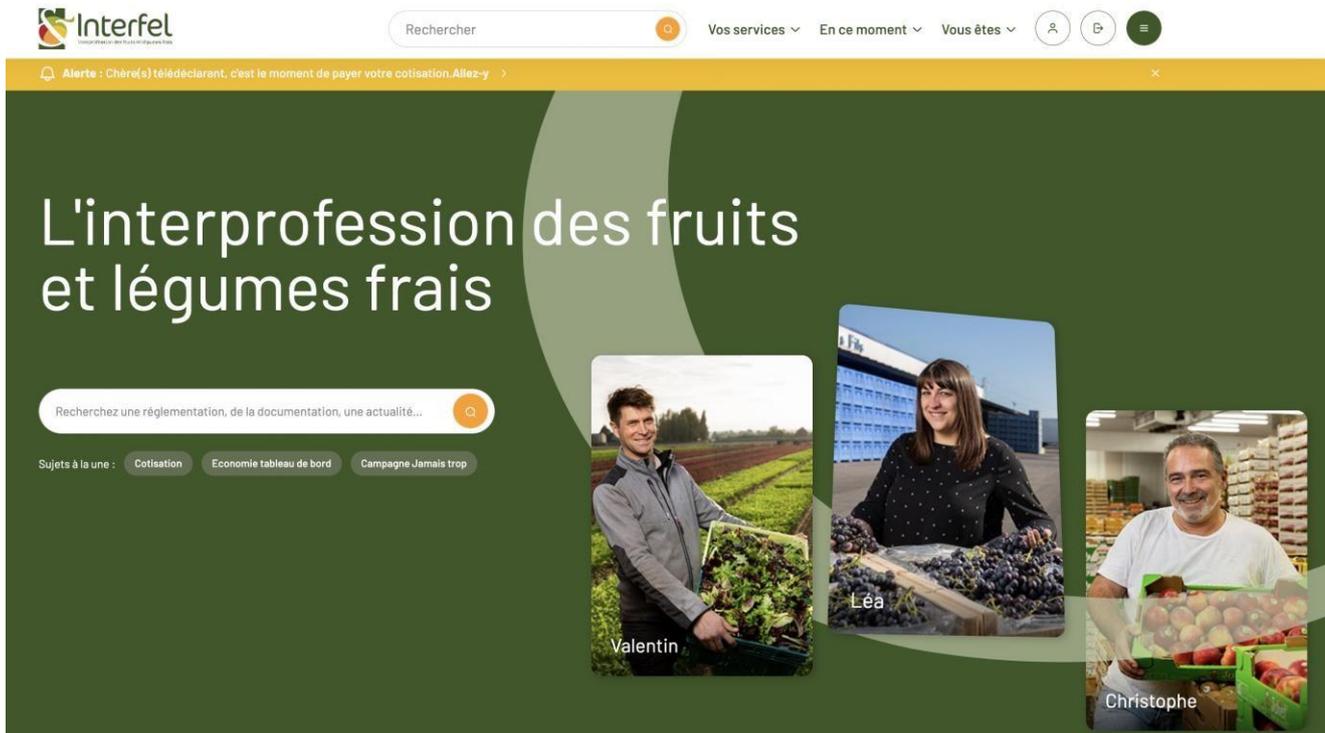


# Notice explicative de connexion à l'espace cotisant pour la télédéclaration.

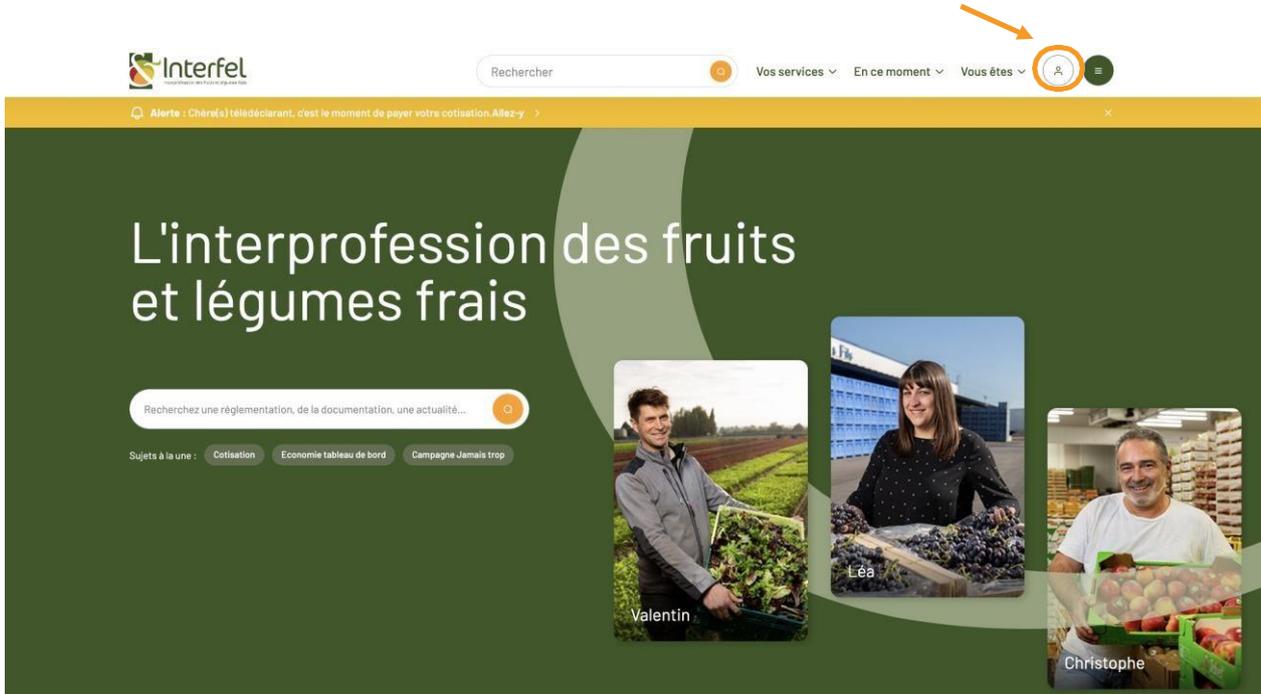


## Sommaire

1. Connexion à l'espace cotisant.
2. Accès à la télédéclaration.
3. Remplir son bordereau, sauvegarder, valider.
4. Télécharger son bordereau.
5. Payer en ligne.

# 1. Connexion à l'espace cotisant.

Rendez-vous sur le site [interfel.com](http://interfel.com)



## Etape 1.1 : « Créer un compte cotisant »

Pour avoir accès à la version connectée du site, cliquez sur le bouton  « compte » en haut à droite du site.

## Etape 1.2 : Sélectionner le profil

télédéclarer puis cliquer sur

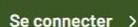


si vous souhaitez

### Vous avez un compte ?

Mot de passe oublié ?

Attention : les comptes du site [media.theque.lesfruitsetlegumesfrais.com](http://media.theque.lesfruitsetlegumesfrais.com) n'existent plus. Merci de créer un nouveau compte pour accéder à ce service.



### Vous n'avez pas encore de compte ?

Je suis

Besoin d'aide pour sélectionner votre profil ?



### Etape 1.3 : Remplissez les champs

- Nom et Prénom
- Email professionnel
- Votre numéro de téléphone portable
- Numéro de cotisant se trouve sur votre bordereau de cotisation
- Votre fonction
- Je souhaite pouvoir télédéclarer » : cliquer sur « oui » si votre rôle dans l'entreprise vous le permet.
- Sélectionner votre secteur d'activité principal ainsi que votre sous domaine.
- Sélectionner une ou plusieurs familles de fruits et légumes.

### Informations personnelles 1/2

Nom\* Prénom\*

Email\* Téléphone portable\*

Un numéro de portable est nécessaire pour des questions de sécurité. Il ne sera pas utilisé à d'autres fins

N° cotisant\* Fonction\*

Je souhaite pouvoir télédéclarer\*

Oui  Non

Secteur d'activité principal\* Sélectionnez une valeur v

Sous-domaine d'activité Sélectionnez une valeur +

Famille de fruits Sélectionnez une valeur +

Famille de légumes Sélectionnez une valeur +

Où trouver mon numéro de cotisant ?

\* Champs obligatoires

**Suivant**

### Etape 1.4 : Ensuite, appuyez sur le bouton

**Suivant >**

- Définissez votre mot de passe sécurisé contenant au moins 8 caractères (1 caractère en minuscule, 1 caractère en majuscule, 1 caractère spécial et 1 chiffre).



### Informations personnelles 2/2

Mot de passe souhaité\*

Confirmez votre mot de passe\*

Le mot de passe doit faire au moins 8 caractères et contenir au moins 1 caractère en minuscule, 1 caractère en majuscule, 1 caractère spécial et 1 chiffre.

Je souhaite m'inscrire à la newsletter d'Interfel.

Souhaitez-vous participer au concours des talents ?

Vos informations personnelles transmises sont uniquement utilisées pour traiter votre demande d'inscription. Si vous sélectionnez la case d'inscription à la newsletter, vos informations seront également utilisées pour vous envoyer la newsletter. En savoir plus sur la politique de confidentialité et de cookies.

\* Champs obligatoires

Précédent **Envoyer ma demande →**

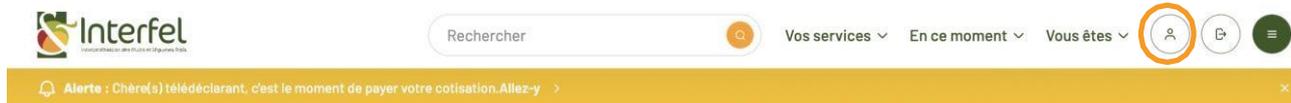
### Etape 1.5 : Ensuite, appuyez sur le bouton

**Envoyer ma demande →**

: Vous pouvez désormais vous connecter à votre compte et finaliser votre profil.

## 2. Accès à la déclaration.

Etape 2.1 : Cliquez sur le bouton compte  situé en haut à droite du site.



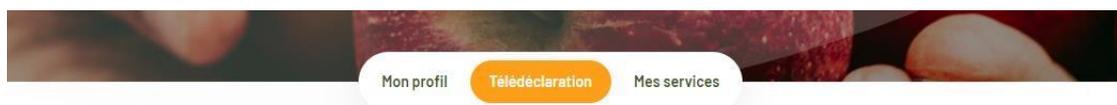
Etape 2.2 : Vous accédez à « Mon espace personnel » composés de 3 rubriques :



Etape 2.3 : Vérifiez que vous êtes bien sur la page .

Etape 2.4 : Sur cette page, vous retrouverez l'ensemble des éléments correspondants à votre société, ainsi que les bordereaux de déclaration en ligne.

- Société : Nom de l'entreprise déclarante.
- Adresse : Adresse de l'entreprise déclarante.
- Cotisant : Numéro de cotisant référencé chez INTERFEL.
- Date de retour : Date de retour des bordereaux et paiement attendu des déclarations en ligne



### Sarl Fruits et Légumes

97 bd Pereire 75017 Paris

Cotisation 2022 			
Période	Appel n°	Retour le	Action
1 <sup>er</sup> Trimestre 2022	XXX137	02/05/2022	

Cotisation 2021 			
---	--	--	--

Le statut du bordereau est affiché à la droite de la page et peut avoir 3 états :

- **Télédéclarer** : le bordereau est vierge, ou a été sauvegardé mais non transmis à INTERFEL
- **Saisi non réglé** : le bordereau a été complété et transmis à INTERFEL. Cependant le paiement de la cotisation n'a pas encore été effectué
- **Payé** : le bordereau a été complété et transmis à INTERFEL, le paiement a été réalisé en ligne par carte bancaire ou par chèque ou encore par virement.

Etape 2.5 : Pour télédéclarer - Cliquez sur le bouton **Télédéclarer >**.

**Cotisation 2022** ^

Période	Appel n°	Retour le	Action
2 <sup>ème</sup> Trimestre 2022	489XXX	01/08/2022	<b>Télédéclarer &gt;</b>
1 <sup>er</sup> Trimestre 2022	487XXX	02/05/2022	<b>Payé &gt;</b>

### 3. Remplir son bordereau, sauvegarder, valider.

Etape 3.1 : Remplissez le bordereau avec vos données chiffrées tel qu'habituellement sur la version papier. Les calculs se réaliseront automatiquement selon les règles de la cotisation. Vous pouvez vous référer à la [notice explicative cotisation Interfel 2023 à 2025](#).

<b>MONTANT TTC A REGLER</b>	<b>0,00 €</b>
-----------------------------	---------------

La cotisation interprofessionnelle a pour objet le financement d'actions de recherche, d'expérimentation, de communication, d'études, d'amélioration et de contrôle de la qualité des fruits et légumes frais.

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé en vue de permettre le recouvrement des cotisations interprofessionnelles étendues par arrêté ministériel. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant en contactant le Service Administratif & Financier d'INTERFEL : [cotisations@interfel.com](mailto:cotisations@interfel.com)

INTERFEL traite les données recueillies pour permettre à Interfel la gestion des cotisations volontaires étendues fondé sur une obligation légale prévue par l'accord interprofessionnel cotisation ad-valorem relatif à la réalisation et au financement d'actions collectives dans la filière. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la [politique de confidentialité](#).

INTERFEL - 97 boulevard Pereire - 75017 PARIS - Tél : (33) 01 49 49 15 15 - N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR 82 308 647 395 00059 - APE 9499Z

Annuler
Sauvegarder
VALIDER

Etape 3.2 : Dans le cas où vous ne possédez pas l'ensemble des informations à intégrer dans votre bordereau, il vous est possible de sauvegarder vos données en cours de saisie, en cliquant sur le bouton .

Il vous sera donc possible de revenir sur votre bordereau afin de le compléter – ce dernier ne sera pas transmis à INTERFEL tant que vous ne le validez pas.

Etape 3.2 bis: Dans le cas où vous avez intégré l'ensemble de vos données, vous pouvez valider votre bordereau en cliquant sur le bouton . Dès lors, il vous sera demandé de certifier l'exactitude des informations avant de transmettre le bordereau à INTERFEL.

**Validation du bordereau** ✕

Vous êtes sur le point de valider votre déclaration.

**En validant, les informations indiquées seront transmises à INTERFEL, vous ne pourrez plus les modifier par la suite.**

- Je certifie l'exactitude de l'intégralité des informations figurant sur ce document, en particulier l'identité de l'entreprise (quelque soit sa forme juridique) que je représente ainsi que mon identité personnelle. Je confirme être dûment habilité(e) pour effectuer cette déclaration et engager ainsi l'entreprise que je représente au titre de cette déclaration
- Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation du site et les accepte expressément.

[Annuler](#) 

## 4. Télécharger son bordereau.

Etape 4.1 : Après avoir validé votre bordereau, vous pouvez le télécharger en cliquant sur le bouton . Le téléchargement s'activera automatiquement et vous retrouverez votre bordereau dans le dossier « Téléchargement » de votre ordinateur.

Il vous sera également possible de le télécharger plus tard en revenant sur votre bordereau depuis votre espace cotisant.

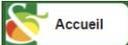
Achats non déjà soumis à la cotisation\*  
Achats directs en production\*



Vous pouvez payer via virement, chèque ou directement par CB en cliquant sur le bouton suivant.





Etape 4.2 : Vous pouvez retourner sur l'accueil du site en cliquant sur le bouton  en bas à droite de votre écran.

## 5. Payer en ligne.

Etape 5.1 : Depuis l'étape précédente, vous pouvez accéder au paiement en ligne en cliquant sur le bouton **Paiement par CB**. Vous serez redirigé vers une page sécurisée sur laquelle vous intégrez vos données bancaires afin de payer la cotisation.



PAIEMENT DE LA COTISATION INTERPROFESSIONNELLES ÉTENDUE

Télécharger le bordereau au format pdf

Vous allez procéder au règlement par CB avec notre partenaire financier

Numéro de la carte

MM/AA

CVV

**PAYER 876,00 €**

Retour à mon espace cotisant

NB: N'oubliez pas de vérifier votre plafond de carte pour les grands montants

Etape 5.2 : Cliquez sur **PAYER** afin d'être redirigé vers l'écran d'authentification de votre banque. Vous pouvez arrêter le processus en cliquant sur le bouton **Retour à mon espace cotisant** qui vous renverra sur votre page d'accueil de l'espace. Il vous est également possible de revenir plus tard pour procéder au paiement. Dans ce cas, vous pourrez cliquer sur le bouton dans votre espace onglet « Télédéclaration » : « Saisi non réglé », et suivre l'étape N°1.

NB : Vous pouvez également payer par chèque ou virement en mentionnant votre numéro de cotisant et le numéro de bordereau.